К примеру, есть книга Excel с несколькими однотипными листами (задание.xlsm), содержащими данные, обработанные и подготовленные к отправке разным адресатам.

1. Требуется выделенные листы (т.е. при необходимости пользователь сам выделяет 1,2,3 или сколько потребуется листов) сохранить в отдельные файлы с именем, содержащим текущую дату в формате «ГГГГ-ММ-ДД\_имя листа.xlsx» в папку «Рабочие», находящуюся в том же расположении, что и исходный файл.

При этом в сохраняемых новых отдельных файлах требуется разорвать связь с внешними файлами, т.е. формулы со ссылками на другие файлы (в данном случае на исходный файл) заменить на значения. Формулы, в которых нет ссылок на другие файлы, должны остаться формулами.

Сформированные и сохраненные файлы должны закрыться.

1. В продолжение предыдущего задания требуется создать макрос, автоматически формирующий письма для отправки Outlook с вложенными xlsx файлами. Адресата и тему письма брать из содержимого файла. Текст письма ввести в файле в макросе (к примеру: «Добрый день! Прошу проверить и подтвердить данные.»), предоставив возможность пользователю вносить изменения в текст. В письмах после текста должна быть использована стандартная подпись, заданная пользователем для писем в Outlook. Сформированные письма оставить открытыми для просмотра пользователем и отправки вручную.